



COMUNICATO ALLE ASD/SSD AFFILIATE FIGeST REGISTRO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Si comunica che è attivo, dal 31 agosto 2022, il **Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche**, istituito dal d.lgs. 39/2021, per la cui gestione il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri si avvale della società Sport e Salute S.p.a.

Nel Registro, che è interamente gestito con modalità telematiche, sono iscritte tutte le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche che svolgono attività sportiva, compresa l'attività didattica e formativa, operanti nell'ambito di una Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata (vedi FIGeST) o di un Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI).

L'iscrizione nel Registro certifica la natura dilettantistica di Società e Associazioni sportive, per tutti gli effetti che l'ordinamento ricollega a tale qualifica.

Il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche è accessibile all'indirizzo <https://registro.sportesalute.eu>

La domanda di iscrizione deve essere inviata attraverso la piattaforma informatica con le modalità descritte nel Regolamento adottato dal Dipartimento, su richiesta delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, dalla Federazione Sportiva Nazionale, dalla Disciplina Sportiva Associata o dall'Ente di Promozione Sportiva affiliante.

Si riporta qui di seguito, la descrizione sintetica degli *step* per l'accesso al nuovo Registro per l'**utenza Legale Rappresentante di una ASD/SSD affiliata**.

A. ASD GIA' ISCRITTE AL REGISTRO CONI

I legali rappresentanti delle **ASD/SSD già iscritte al Registro prima del 23 agosto 2022** (data della migrazione dei dati dal Registro Coni 2.0 al nuovo Registro delle attività sportive dilettantistiche) dovranno:

1. Accedere alla HOMEPAGE della piattaforma a partire dal link: <https://registro.sportosalute.eu>
2. Cliccare sul tasto: *“Crea un’utenza come legale rappresentante di ASD/SSD”*

Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

Dipartimento per lo sport

SPORT E SALUTE

Piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021

Accesso utente

Nome utente *

Password *

ACCEDE

HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD

Contatti: registro@sportosalute.eu

[Regolamento e norme](#)

Dipartimento per lo sport

SPORT E SALUTE

3. inserire il proprio Codice Fiscale e quello dell'ASD/SSD e del legale rappresentante:

The screenshot shows the 'NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE' (New User Legal Representative) form. At the top, there is a blue header with the text 'Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche' and logos for 'Dipartimento per lo sport' and 'SPORT E SALUTE'. The form itself is titled 'NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE' and is titled 'Relazione con l'ASD/SSD'. It contains two input fields: 'Codice fiscale ASD/SSD *' and 'Codice fiscale legale rappresentante *'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button labeled '← INDIETRO' and a green button labeled '✓ VERIFICA DATI'.

4. All'esito di Verifica Dati seguirà la *procedura guidata* per la *creazione della nuova utenza*, che richiede di:

- a) compilare i dati anagrafici e di contatto del legale rappresentante;
- b) scaricare il modulo per la dichiarazione sostitutiva, firmarlo, compilarlo e ricaricarlo online;
- c) caricare il documento di identità del legale rappresentante;
- d) salvare e confermare il completamento della richiesta account.

5. A questo punto, l'utente riceve istruzioni via e-mail per la creazione della password. Le credenziali serviranno per accedere nell'area dedicata alla propria ASD/SSD.

IMPORTANTE!

INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'ACCREDITO IN PIATTAFORMA/CREAZIONE UTENZA

Per la creazione di un'utenza, l'ASD deve compilare il modulo di richiesta account, contenente i seguenti dati del legale rappresentante (tutti obbligatori):

Responsabile Legale	CF, nome, cognome
Codice fiscale ASD/SSD	11 caratteri numerici
Residenza legale rappresentate	Comune, indirizzo CAP
Documento Identità	Numero e tipologia
Documento Identità Legale rappresentante (fronte/retro)	File pdf
Informazioni di contatto	E-mail e numero di telefono
Dichiarazione sostitutiva	File pdf

B. ASD NON ANCORA ISCRITTE AL REGISTRO

Per quanto riguarda le **ASD/SSD non ancora iscritte al Registro al 23 agosto 2022**, è anzitutto necessario che gli Organismi Sportivi inseriscano in piattaforma il Codice fiscale dell'ASD/SSD e il Codice fiscale del relativo legale rappresentante.

1. L'Organismo Sportivo (Segreteria Generale FIGeST) creerà l'abbinamento di Codice Fiscale ASD con CF Legale Rappresentante.

2. FATTO QUESTO, il legale rappresentante della ASD/SSD potrà procedere alla CREAZIONE DELLA PROPRIA UTENZA, secondo quanto descritto alla procedura di cui al **punto A**.

NOTA BENE:

Qualora il sistema rilevi che il codice fiscale dell'ASD/SSD e del legale rappresentante non siano coerenti con le informazioni inserite in piattaforma dall'Organismo Sportivo, l'iter di creazione della domanda non andrà avanti.

NOTA BENE:

Tutte le Associazioni/Società presenti sono identificate univocamente tramite il Codice Fiscale.

Tutte le persone presenti sono identificate univocamente tramite il Codice Fiscale.

In particolare:

La DOMANDA D'ISCRIZIONE AL REGISTRO avviene a seguito di **conferma dell'Organismo Sportivo di affiliazione (FIGeST)**.

Per potere accedere alla piattaforma ogni richiedente Associazione/Società deve compilare il modulo di richiesta accesso contenente il Codice Fiscale dell'Associazione/Società e i dati anagrafici, di contatto e residenza del responsabile legale. Al momento dell'inserimento dei dati *il sistema verifica che il Codice Fiscale del legale rappresentante sia coerente con quello comunicato da uno degli Organismi sportivi di affiliazione.*

Ogni Associazione/Società può accedere all'area riservata previa **autenticazione con nome utente e password** (dopo aver effettuato la procedura di creazione utenza/accreditamento già descritta), che consente di compilare il modulo per la richiesta di iscrizione (DOMANDA), di monitorare lo stato della domanda e di stampare l'attestato che certifica l'iscrizione al Registro.

Il modulo risulterà in parte precompilato con le informazioni già eventualmente trasmesse dagli organismi affiliati.

Una volta completata, la domanda deve ricevere il **nulla osta dell'Organismo sportivo di affiliazione**, o di almeno uno degli Organismi sportivi di affiliazione tra quelli dichiarati dalla ASD, per poter avviare l'istruttoria per l'approvazione.

Completato positivamente l'iter istruttorio la ASD/SSD risulta iscritta nel Registro. Le ASD/SSD iscritte possono stampare, tramite la piattaforma, l'ATTESTATO DI ISCRIZIONE.

L'attestato è provvisto di un QR Code che permette di verificare in tempo reale le informazioni presenti nel Registro. In caso di domande parziali o irricevibili il processo di iscrizione non va a buon fine.

È previsto il soccorso istruttorio per consentire di risolvere eventuali carenze nella formulazione della domanda.

Entro **45 giorni** dalla presentazione della domanda, il Dipartimento per lo sport, verificata la sussistenza delle condizioni previste dal regolamento, può:

- a. accogliere la domanda e iscrivere l'Associazione/Società;
- b. rifiutare l'iscrizione con provvedimento motivato;
- c. richiedere di integrare la documentazione.

In caso di richiesta di integrazione (caso c), l'ASD/SSD interessata ha 10 giorni per trasmettere le integrazioni attraverso la piattaforma del Registro.

Decorsi ulteriori 30 giorni dalla comunicazione dei dati integrativi richiesti, la domanda di iscrizione si intende accolta e **l'iscrizione ha validità dalla data di presentazione della domanda.**

In caso di mancata o incompleta integrazione degli atti e dei loro aggiornamenti nonché di quelli relativi alle informazioni obbligatorie richieste dal Regolamento, nel rispetto dei termini in esso previsti, il Dipartimento per lo sport invita l'Associazione/Società ad adempiere all'obbligo suddetto, assegnando un termine non superiore a 180 giorni, decorsi inutilmente i quali l'ente è cancellato dal Registro.

Eventuali **modifiche e aggiornamenti** dei dati riferiti all'ASD/SSD iscritta, ivi compreso l'aggiornamento degli amministratori in carica, devono essere trasmessi dalla stessa con apposita dichiarazione, tramite l'Organismo sportivo di affiliazione, attraverso la piattaforma del Registro, tempestivamente e comunque **non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo**.

Si invitano le ASD/SSD a prendere visione del regolamento completo e della normativa di riferimento disponibili sulla piattaforma:



Assistenza tecnica:

registro@sportosalute.eu

Si invita altresì a procedere il prima possibile alla creazione dell'utenza per regolarizzare la posizione del Legale Rappresentante della ASD/SSD e scaricare il certificato.

Per qualsiasi dubbio la nostra Segreteria Generale resta a disposizione per quanto possibile.

La Segreteria Generale